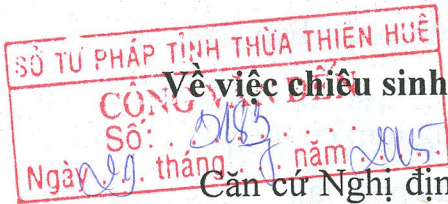


Số: 613/TB-HVTP

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2015

THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại



Căn cứ Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 135/2013/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung tên gọi và một số điều của Nghị định số 61/2009/NĐ-CP ngày 24/7/2009 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thừa phát lại thực hiện thí điểm tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Để tạo nguồn bổ nhiệm Thừa phát lại, nâng cao chất lượng hoạt động Thừa phát lại và thực hiện Quyết định số 1143/QĐ-BTP ngày 22/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại, Học viện Tư pháp thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ để bổ nhiệm Thừa phát lại, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Lớp học được tổ chức nhằm bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ tạo nguồn để bổ nhiệm Thừa phát lại đáp ứng nhu cầu thực hiện thí điểm chế định Thừa phát lại tại các địa phương theo Nghị quyết số 36/2012/QH13 ngày 23/11/2012 của Quốc hội, các văn bản quy phạm pháp luật và Đề án về tiếp tục thực hiện chế định Thừa phát lại đã được ban hành.

Nội dung chương trình bồi dưỡng đảm bảo những người tham gia bồi dưỡng lĩnh hội được các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Nghị quyết của Quốc hội về thí điểm chế định Thừa phát lại, nắm bắt được các kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp của Thừa phát lại. Kết thúc khóa học, học viên đạt kết quả theo quy định sẽ được cấp Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng

- Giới thiệu về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về Thừa phát lại;
- Hoạt động thừa phát lại trong công tác hỗ trợ tư pháp;
- Giới thiệu chung về tổ chức, hoạt động, quản lý nhà nước về Thừa phát lại thực hiện thí điểm ở nước ta trong thời gian vừa qua;
- Hệ thống văn bản pháp luật liên quan đến hoạt động của Thừa phát lại;
- Quy định pháp luật và kỹ năng tổng đạt văn bản;
- Quy định pháp luật và kỹ năng lập vi bằng;

- Tổng quan chung về việc trực tiếp tổ chức thi hành bản án, quyết định của Tòa phát lại;
- Quy định pháp luật và kỹ năng xác minh điều kiện thi hành án;
- Quy định pháp luật và kỹ năng thực hiện các thủ tục về thi hành án;
- Quy định pháp luật và kỹ năng về áp dụng các biện pháp bảo đảm và cưỡng chế thi hành án;
- Quy định pháp luật và kỹ năng thi hành một số trường hợp cụ thể;
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động của Tòa phát lại;
- Kinh nghiệm về tổ chức, quản lý văn phòng Tòa phát lại;
- Kinh nghiệm tổ chức và hoạt động của Tòa phát lại ở một số nước trên thế giới;
- Thực tế tại văn phòng Tòa phát lại và Tòa án, Cơ quan thi hành án dân sự;
- Thảo luận, giải đáp.

3. Giảng viên tham gia giảng dạy

Giảng viên tham gia giảng dạy cho lớp bồi dưỡng là Lãnh đạo các vụ chuyên môn, giảng viên của Học viện Tư pháp và các chuyên gia, các Tòa phát lại có kiến thức, có nhiều kinh nghiệm trong thực tiễn hoạt động nghề nghiệp.

4. Thời lượng, thời gian, địa điểm tổ chức

Thời lượng bồi dưỡng: 20 ngày/lớp (*bao gồm thời gian học tập trung vào thứ bảy và chủ nhật hàng tuần, thi tốt nghiệp cuối khóa; đi thực tế tại Tòa án, cơ quan thi hành án dân sự, Văn phòng Tòa phát lại vào các ngày trong tuần*).

Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể như sau:

Lớp tại thành phố Hà Nội: Dự kiến khai giảng vào tháng 10/2015 tại Học viện Tư pháp – Phố Trần Vĩ (số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài cũ), phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Lớp tại Thành phố Hồ Chí Minh: Dự kiến khai giảng vào cuối tháng 10, đầu tháng 11/2015, tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Trên cơ sở tiếp nhận hồ sơ và xét duyệt hồ sơ, Học viện Tư pháp sẽ thông báo *thời gian và địa điểm tổ chức lớp học cụ thể* tới các học viên đăng ký và được xét tuyển tham gia lớp bồi dưỡng.

5. Đối tượng và số lượng chiêu sinh

5.1. Đối tượng chiêu sinh:

- Là công dân Việt Nam, có sức khỏe, có phẩm chất đạo đức tốt;
- Không có tiền án;
- Có bằng cử nhân luật;

- Đã công tác trong ngành pháp luật trên 05 năm hoặc đã từng là Thẩm phán, Kiểm sát viên, Luật sư; Chấp hành viên, Công chứng viên, Điều tra viên từ trung cấp trở lên.

5.2. Số lượng chiêu sinh: 75 học viên/lớp.

6. Kinh phí tổ chức

6.1. Học phí:

- Lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội: **4.800.000 đ/khóa** (bao gồm tiền tài liệu);

- Lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh: **5.200.000 đ/khóa** (bao gồm tiền tài liệu).

- Lệ phí xét tuyển: 100.000 đồng/hồ sơ (*Nộp tiền mặt tại thời điểm thu hồ sơ*), trường hợp gửi hồ sơ qua đường bưu điện đề nghị chuyển khoản lệ phí xét tuyển vào tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội; ghi rõ nội dung: *Nộp lệ phí xét tuyển hồ sơ lớp Thừa phát lại tại Hà Nội (hoặc Hồ Chí Minh) cho...* (ví dụ: Nguyễn Văn X).

6.2. Học phí:

Học viên nộp toàn bộ học phí một lần theo một trong các phương thức sau:

+ Bằng tiền mặt: Nộp khi làm thủ tục nhập học.

+ Bằng chuyển khoản: Chuyển khoản trước khi nhập học vào tài khoản của Học viện Tư pháp số 1410206021831 tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, CN Mỹ Đình, Hà Nội (*ghi rõ nội dung: Học phí Lớp Thừa phát lại tại Hà Nội (hoặc Hồ Chí Minh) cho...* (ví dụ: Nguyễn Văn X)). Khi nhập học mang theo giấy nộp tiền vào tài khoản để làm thủ tục.

7. Hồ sơ đăng ký tham gia lớp học và thông tin liên hệ

7.1. Hồ sơ đăng ký tham gia lớp học

- Cá nhân có nhu cầu đăng ký tham gia lớp học xin gửi Hồ sơ theo mẫu (mẫu hồ sơ được đăng tại mục: **tuyển sinh/thông báo chiêu sinh Lớp bồi dưỡng Lớp thừa phát lại** trên địa chỉ website: hocvientuphap.edu.vn) bao gồm:

+ Đơn đăng ký học Lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại;

+ Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4cm x 6cm và xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền;

+ Giấy cam kết không có tiền án;

+ Bản sao Bằng cử nhân Luật có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy xác nhận thời gian công tác trong ngành pháp luật trên 5 năm hoặc Bản sao quyết định bổ nhiệm Thẩm phán, Công chứng viên, thê Luật sư, thê Công chứng viên, thê Điều tra viên... có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền;

+ 02 ảnh 3cm x 4cm.

- Nơi nhận hồ sơ dự tuyển: Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, Phố Trần Vĩ (số 9 đường Lê Đức Thọ kéo dài cũ), phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội trước ngày **30/8/2015** (đề nghị gửi trước danh sách đăng ký theo địa chỉ email dưới đây).

7.2. Thông tin liên hệ

Hỗ trợ đăng ký chỗ ở:

- Đối với lớp tổ chức tại thành phố Hà Nội, xin liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Hà – SĐT: 0982.103.608 hoặc đồng chí Đào Thị Đăng – SĐT: 0985.387.943.

- Đối với lớp tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh, xin liên hệ với đ/c Trần Hà Ngọc Hân – SĐT: 0917.181.323.

Mọi thông tin chi tiết, xin liên hệ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp – phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 04. 62873428 – 228; ĐD: 0918.76.0000; Fax: 04. 62740999

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

Xin trân trọng cảm ơn! *Nelson*

Nơi nhận:

- Tổng cục Thi hành án dân sự;
- Các Sở Tư pháp;
- Các VP Thừa phát lại;
- Các VP Công chứng;
- Các tổ chức hành nghề luật sư;
- Báo PLVN;
- Báo PL TP. Hồ Chí Minh;
- Cổng thông tin điện tử, Bộ tư pháp;
- Trung tâm Tin học (để đăng website HVTP);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Đỗ Đức Hồng Hà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC
LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ THỪA PHÁT LẠI

Kính gửi: Học viện Tư pháp

Tôi tên là Nam, nữ:

Sinh ngày...../...../.....Nơi sinh (ghi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương):
.....

Chứng minh nhân dân số:..... Ngày cấp...../...../.....

Nơi cấp:

Nghề nghiệp:..... Nơi công tác:.....
.....

Điện thoại:.....; Email.....

Tôi làm đơn này xin đăng ký học Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại tổ chức tại.....

Tôi cam đoan tuân thủ nội quy của Lớp học, thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ, trách nhiệm của học viên./.

....., ngàythángnăm 2015

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên).

Ảnh màu
4 x 6
(Ảnh được đóng
dấu giáp lai)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

I. BẢN THÂN

- 1. Họ và tên khai sinh: Nam, nữ:
- 2. Họ và tên thường dùng:
- 3. Ngày, tháng, năm sinh:/...../..... Nơi sinh (ghi tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương):
- 4. Nguyên quán (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố):
- 5. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố).....
- 6. Nơi ở hiện nay (ghi rõ xã, phường; quận, huyện; tỉnh, thành phố):.....
- 7. Dân tộc:..... 8. Tôn giáo:
- 9. Xuất thân từ gia đình:
- 10. Trình độ giáo dục phổ thông:.....
- 11. Trình độ chuyên môn được đào tạo:
- Ngành học:.....
- 12. Trình độ ngoại ngữ:
- 13. Trình độ tin học..... 14. Trình độ khác:.....
- 15. Ngày vào Đảng: .../.../..... 16. Ngày chính thức: .../.../.....
- 17. Nghề nghiệp hiện nay:.....
- 18. Khen thưởng:.....
- 19. Kỷ luật:
- 20. Sức khỏe:..... Chiều cao:..... Cân nặng:..... kg Nhóm máu:.....
- 21. Khi cần thiết báo tin cho:
- Địa chỉ:.....
- Số điện thoại:..... Fax:.....

II. QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Thời gian (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Tên trường hoặc cơ sở đào tạo	Ngành học (ghi ngành rộng)	Hình thức đào tạo(chính quy, tại chức..)	Văn bản chứng chỉ (cử nhân, kỹ sư)

III. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

(Ghi rõ họ tên, năm sinh, nghề nghiệp, nơi công tác của bố mẹ đẻ, anh chị, em ruột, vợ hoặc chồng, con)

Quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Nghề nghiệp	Nơi công tác

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT KHÔNG CÓ TIỀN ÁN

Tôi tên là Nam, nữ:

Sinh ngày...../...../..... Nơi sinh:

Chứng minh nhân dân số:..... Ngày cấp...../...../.....

Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện nay:.....

.....

Nghề nghiệp:..... Nơi công tác:.....

.....

Tôi cam kết hiện không có tiền án và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung cam kết này./.

....., ngày ... tháng ... năm 2015

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN XÁC NHẬN
THỜI GIAN CÔNG TÁC TRONG NGÀNH PHÁP LUẬT
(Dùng để xét hồ sơ tuyển sinh Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ Thừa phát lại)

Kính gửi:.....

Họ và tên (ghi chữ in hoa):

Địa chỉ:

Hiện đang làm việc tại (ghi tên đầy đủ cơ quan, tổ chức):.....

.....

Địa chỉ cơ quan, tổ chức:

Điện thoại:

Tôi làm đơn này xin đề nghị xác nhận nội dung sau:

- Đã công tác tại
từ ngày..... tháng..... năm..... đến ngày tháng..... năm.....

- Lĩnh vực chuyên môn:.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan nội dung xin xác nhận trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chấp nhận bị hủy kết quả học tập mà không có bất kỳ khiếu kiện gì.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Xác nhận của cơ quan/tổ chức

Xác nhận các thông tin về chức vụ, thời gian làm việc, lĩnh vực chuyên môn nêu trên là chính xác
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

....., ngày tháng năm 2015
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Phân xác nhận của cơ quan/tổ chức do người có thẩm quyền ký (thành viên Ban Giám đốc, Trưởng phòng nhân sự, Trưởng phòng tổ chức hành chính, ...)

Trường hợp đã có bản sao Quyết định bổ nhiệm Thẩm phán, Công chứng viên, thê Luật sư, thê Công chứng viên, thê Điều tra viên... có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền thì không phải làm Đơn xin xác nhận này.