

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 75/SNV-CCVC

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 8 năm 2016

V/v đăng ký dự thi nâng ngạch
lên cán sự, chuyên viên năm 2016

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã và thành phố Huế.

Căn cứ Công văn số 2064/BNV-CCVC ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Nội vụ về việc thi nâng ngạch công chức năm 2016, Sở Nội vụ thông báo một số nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016 bao gồm:

- Công chức, viên chức đang giữ ngạch nhân viên (mã số 01.005) đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch lên cán sự và chuyên viên.
- Công chức, viên chức đang giữ ngạch cán sự (mã số 01.004) đủ điều kiện và tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch lên chuyên viên.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự thi:

Công chức, viên chức đăng ký dự thi nâng ngạch từ ngạch nhân viên lên ngạch cán sự; từ ngạch nhân viên, cán sự lên ngạch chuyên viên năm 2016 phải có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

2.1. Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch cán sự, ngạch chuyên viên;

2.2. Được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đánh giá, phân loại ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liên tục tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch, có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật;

2.3. Về thời gian giữ ngạch (tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi):

- Công chức, viên chức dự thi nâng ngạch chuyên viên phải có thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu là 03 năm (36 tháng). Trường hợp đang giữ ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu là 05 năm (60 tháng);

- Công chức, viên chức dự thi nâng ngạch cán sự phải có thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu là 03 năm (36 tháng).

2.4. Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch lên chuyên viên

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Đối với công chức, viên chức dự thi nâng ngạch lên cán sự

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm;

+ Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

+ Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trường hợp công chức, viên chức không có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học văn phòng thì phải có cam kết sử dụng được ngoại ngữ, tin học văn phòng, được người đứng đầu cơ quan sử dụng nhận xét bằng văn bản.

3. Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Tờ trình của các sở, ban, ngành, cấp tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện về việc cử công chức, viên chức dự thi nâng ngạch;

b) Danh sách thí sinh đăng ký dự thi nâng ngạch lên cán sự và chuyên viên theo nguyên tắc cạnh tranh năm 2016 (*biểu mẫu kèm theo*);

c) Hồ sơ của thí sinh được cử đi dự thi (mỗi thí sinh 01 bộ), bao gồm:

- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức), có xác nhận của cơ quan sử dụng công chức, viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng công chức, viên chức.

- Bản sao quyết định lương đang hưởng và các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch đăng ký dự thi được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp còn giá trị sử dụng hoặc có bản cam kết đủ sức khỏe tham dự kỳ thi nâng ngạch;

4. Về nội dung, hình thức và thời gian thi:

4.1 Đối với thi nâng ngạch lên cán sự:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức, viên chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 90 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 30 phút.

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, thi một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 60 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;

- Thời gian thi: 30 phút.

4.2 Đối với thi nâng ngạch lên chuyên viên:

a) Môn kiến thức chung:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực hiểu biết của công chức, viên chức dự thi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Nhà nước; các vấn đề về quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 120 phút.

b) Môn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;

- Nội dung thi: Theo yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch dự thi;

- Thời gian thi: 30 phút.

c) Môn ngoại ngữ:

- Hình thức thi: Thi viết;

- Nội dung thi: Kiểm tra về các kỹ năng đọc hiểu, thi một trong năm thứ tiếng Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung Quốc ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Thời gian thi: 60 phút.

d) Môn tin học văn phòng:

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm;
- Nội dung thi: Kiểm tra hiểu biết về hệ điều hành Windows, sử dụng các ứng dụng của Microsoft Office, sử dụng Internet theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT;
- Thời gian thi: 30 phút.

5. Điều kiện miễn một số môn thi:

Công chức, viên chức tính đến thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ đăng ký dự thi nâng ngạch được miễn một số môn thi khi có một trong các điều kiện sau:

5.1. Miễn thi môn ngoại ngữ khi có một trong các điều kiện sau:

- Có tuổi đời từ đủ 55 tuổi trở lên đối với nam và từ đủ 50 tuổi trở lên đối với nữ;
- Đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số; có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp;
- Là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;
- Có bằng tốt nghiệp đại học thứ hai là bằng ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch dự thi;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 khung Châu Âu trở lên theo quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 10/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo còn trong thời hạn 02 năm, do các cơ sở đào tạo ngoại ngữ có uy tín trong nước, các trung tâm khảo thí ngoại ngữ quốc tế cấp chứng chỉ (*được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận*);

5.2. Miễn thi môn tin học đối với công chức đã tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

Nhận được Công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai việc xét chọn công chức, viên chức đủ điều kiện cử đi dự thi và gửi danh sách (*có biểu mẫu kèm theo*), hồ sơ đăng ký dự thi về Sở Nội vụ chậm nhất đến ngày **15/9/2016** để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh xét duyệt và tổ chức kỳ thi; quá thời hạn này, đơn vị nào không đăng ký, xem như không có nhu cầu dự thi nâng ngạch lên cán sự và chuyên viên năm 2016././

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, CCVC; C_50.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Bạch Chơn Đông

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN, CÁN SỰ LÊN NGẠCH CHUYÊN VIÊN NĂM 2016**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch cán sự	Thời gian giữ ngạch nhân viên	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ				Ngoại ngữ đăng ký thi	Được miễn thi		Ghi chú
								Hệ số lương	Mã ngạch	Trình độ CM	Trình độ QLNN	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

....., ngày tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐĂNG KÝ DỰ THI NÂNG NGẠCH
TỪ NGẠCH NHÂN VIÊN LÊN CÁN SỰ NĂM 2016**

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Chức vụ hoặc chức danh công tác	Cơ quan, đơn vị đang làm việc	Thời gian giữ ngạch nhân viên	Mức lương hiện hưởng		Văn bằng, chứng chỉ			Ngoại ngữ đăng ký thi	Được miễn thi		Ghi chú
							Hệ số lương	Mã ngạch	Trình độ CM	Trình độ tin học	Trình độ ngoại ngữ		Tin học	Ngoại ngữ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

....., ngày tháng năm 2016

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ